

Wir sind eine mittelgroße **WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT** mit einem eigenen Bestand von über 3.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten und 26 Mitarbeitenden. In den nunmehr über 100 Jahren unserer Unternehmensgeschichte haben wir unsere Heimatstadt, insbesondere im Kölner Norden, signifikant mitgeprägt. Neben der Bestandspflege und der energetischen Ertüchtigung unserer Gebäude beschäftigen wir uns auch mit der Erstellung von öffentlich geförderten und freifinanzierten Neubauwohnungen für Jung und Alt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine/n

kaufmännische(n) Angestellte(n) (M/W/D)

für den Fachbereich Empfang / technische Assistenz.

Ihr Aufgabengebiet:

- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Empfang unserer Mitglieder, Kunden und Geschäftspartner
- Entgegennahme von Reparaturaufträgen und eigenständige Beauftragung von Handwerkern
- Bearbeitung von Teil- und Schlussrechnungen im Neubau, Bearbeitung von Gewährleistungsmängeln, Bearbeitung und Erfassung von Aufträgen und Nachträgen, Verwaltung von Bürgschaften und Sicherheitsleistungen
- Nachbereitung von Besprechungen und Korrespondenz mit Dienstleistern wie Architekten und Ingenieuren
- Erfassung von Eingangsrechnungen
- Bearbeitung eingehender und ausgehender Post

Ihr Kompetenzprofil:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- ▶ Berufserfahrung im Empfangsbereich bzw. im technischen Bauwesen
- ▶ Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Mitgliedern, Kunden und externen Partnern
- ▶ Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ▶ Eigeninitiative, Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- ▶ Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Produkten
- ▶ Idealerweise Berufserfahrung in der Wohnungswirtschaft und entsprechender ERP-Systeme

Wir bieten:



einen interessanten, vielseitigen und sicheren Arbeitsplatz in einem kleinen Team



ein attraktives Umfeld und eine angenehme Arbeitsatmosphäre



eine leistungsgerechte Tarifvergütung mit zusätzlichen sozialen Leistungen



flexible Arbeitszeiten



Dienstradleasing



Mitarbeiterwohnen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

KÖLNER WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT EG – Vorstand –

Adresse: Schlesischer Platz 1a, 50737 Köln, E-Mail: schuricht@koelner-wohnungsgenossenschaft.de

